

«Положение о службе охранной и
противожарной безопасности»

Утверждаю

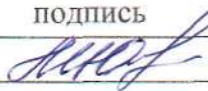
Ректор ИвГУ, профессор

Проф. В.Н.Егоров

«14» мая 2014г.

Номер копии	
-------------	--

г.Иваново

	Должность	ФИО	дата	подпись
Разработал	Нач.СО и ПБ	Шабьшев М.Ю.	14.05.2014г.	
Проверил	Начальник.ЮУ	Шибает А.Г.		
Согласовал	Начальник.ЮУ	Шибает А.Г.		

Содержание

№		
1	Общие положения	
2	Задачи службы охраны и пожарной безопасности.	
3	Обязанности и права сотрудников службы охраны и пожарной безопасности	
4	Перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность СО и ПБ	

1.Общие положения

1.1Служба охраны и пожарной безопасности является структурным подразделением университета и входит в состав административно – хозяйственной части.

1.2.СО и ПБ возглавляется начальником службы, имеющий высшее образование опыт работы на руководящей должности опыт работы от трех лет.

1.3СО и ПБ в своей повседневной деятельности непосредственно подчиняется проректору по МТР и также строго руководствуется приказами и распоряжениями ректора университета.

1.4 Штатная численность, решаемый круг задач службы безопасности определяется ректором исходя из конкретной оперативной обстановки и вероятных террористических угроз на территории расположения университета.

1.5.Для повседневного выполнения возложенных задач СО и ПБ обеспечивается помещением, аттестованными рабочими местами в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда, сейфом для хранения служебных документов и иными принадлежностями для ведения деловой, отчетной и административной переписки с организациями и силовыми структурами.

2.Задачи службы охраны и пожарной безопасности.

Безопасность образовательного учреждения – это условия сохранения жизни и здоровья студентов и сотрудников, а также материальных ценностей университета от возможных посягательств и других чрезвычайных ситуаций. Исходя из определения, на службу охраны и пожарной безопасности возлагаются следующие задачи:

2.1.Патрулирование закрепленных за службой объектов университета, выявление лиц, нарушающих общественный порядок и принятия доступных мер к прекращению нарушений.

2.2.Обеспечение порядка в фойе касс во время выдачи зарплаты сотрудникам и при внесении денежных средств за коммерческое обучение.

2.3. Организация пропускного режима автотранспорта на служебную территорию университета, исходя из требований безопасности на случай чрезвычайных ситуаций.

2.4. Организация и обеспечение порядка при встрече и сопровождении должностных лиц, входящих в Правительство РФ, Правительство Ивановской области и иностранных делегаций.

2.5. Организация и обеспечение общественного порядка при проведении массовых мероприятий в актовом зале, конференц – зале университета.

2.6. Организация и осуществление пропускного режима и порядка во время вступительных испытаний абитуриентов.

2.7. Организация и осуществление мероприятий при обнаружении подозрительных предметов на территории и в помещениях университета.

2.8. Анализ антитеррористической защищенности объектов и территории университета и выработка мероприятий по ее укреплению.

2.9. Пресечение попыток нарушений противопожарного режима и обеспечение взаимодействия с государственным пожарным надзором.

2.10. Организация взаимодействия по вопросам безопасности с структурами: министерствами внутренних дел, чрезвычайных ситуаций, федеральной службой безопасности, государственным наркологическим контролем.

2.11. Организация и ведение деловой переписки с министерством, силовыми структурами и подразделениями университета.

2.12. Проведение разъяснительной работы среди студентов и сотрудников с целью пресечения правонарушений, правил проживания в студенческих общежитиях и поведения в экстремальных ситуациях.

2.13. Участие в организации и проведении учебных тренировок по эвакуации студентов и сотрудников общежитий и учебных корпусов при объявлении чрезвычайных ситуаций при срабатывании пожарной и охранной сигнализаций.

2.14. Обеспечение выполнения политики и целей ИвГУ в области качества в рамках своей компетенции.

3. Обязанности и права сотрудников службы охраны и пожарной безопасности.

3.1. Обязанности и права начальника СО и ПБ и старших инспекторов разрабатываются руководителем структурного подразделения исходя из выше перечисленных задач и конкретных условий функционирования службы. Основой для разработки являются официальные документы в образовании в разделе «Должностные инструкции для высших учебных заведений».

3.2. Должностная инструкция должна включать в себя в соответствии с нормативными документами четыре раздела:

3.2.1. Общие положения.

3.2.2. Должностные обязанности.

3.2.3. Права.

3.2.4. Ответственность.

3.3. Должностная инструкция подписывается руководителем структурного подразделения, согласовывается с начальником юридического отдела и доводится под личную роспись сотрудника службы охраны и пожарной безопасности и утверждается ректором университета.

4. Перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность службы охраны и пожарной безопасности.

4.1. Законы Российской Федерации:

ФЗ - от 28.12.2010г. №390- «О безопасности»;

ФЗ - от 21.12.1994г. №69 – «О пожарной безопасности»;

ФЗ – от 27.12.2002г. №184- «О техническом регулировании»;

ФЗ – от 09.01.1996г. №3 – «О радиационной безопасности населения»;

ФЗ – от 20.02.1995г. с изменениями от 10.01.2003г. №24- «Об информации, информатизации и защите информации»;

ФЗ – от 25.07.1998г. №130 – « О борьбе с терроризмом».

4.2. Указы Президента РФ:

УП РФ от 01.01.2000г. № 24 «О концепции национальной безопасности РФ»;

УП РФ от 15.02.2006г. №116 «О мерах по противодействию терроризму»;

УП РФ от 09.11.2001г. №1309 « О совершенствовании государственного управления в области пожарной безопасности».

4.3. Постановления правительства РФ:

ПП РФ от 31.05.2002г. № 373 «О лицензировании деятельности в области пожарной безопасности»;

ПП РФ от 30.12.2003г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

4.4. Приказы Минобразования РФ и приказы МЧС РФ:

приказ МО РФ от 15.04.2003г. № 1612 «О принятии мер по усилению противопожарного режима в образовательных учреждениях»;

приказ МО РФ от 04.06.2008г. №170 и от 23.07.2008г. №212 «О комплексе мер по противодействию терроризму в сфере образования и науки»;

приказ МЧС РФ от 17.03.2003г. №132 «Об утверждении Инструкции по организации и осуществлению государственного пожарного надзора в РФ»;

Совместный приказ Минобразования РФ и МЧС РФ от 17.04.2003г. № 190/1668 «О мерах по повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений»;

приказ МЧС РФ от 18.06.2003г. № 313 « Об утверждении Правил пожарной безопасности в РФ (ППБ-01-03)»;

программа организации противодействия терроризму на объектах образования и науки на 2005 г.- 2010г.

Утверждена Министром образования РФ от 23.09.2005г.;

Комплексный план мероприятий по организации противодействия терроризму на объектах Рособразования на 2014г./15г.

4.5. Ведомственные нормативные документы:

Правила пожарной безопасности в РФ (ППБ-01-03);

СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;

Нормы пожарной безопасности в РФ НПБ 104-03, НПБ 110-03;

ГОСТ Р 12.2.143-2002 ССБТ, разработка планов эвакуации при ЧС;

Письмо ЦБ РФ от 04.10.1993г. №18 «Порядок ведения кассовых операций в РФ». Приложение №2 «Рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств при хранении и транспортировке». Приложение №3 «Единые требования по технической укрепленности и оборудованию сигнализацией помещений касс предприятий»;

Руководящие документы Р 78.36.002-99 – «Выбор и применение телевизионных систем видеоконтроля» и Р 78.36.008-99 – «Проектирование и монтаж систем охранного телевидения и домофонов».

Начальник службы

Безопасности  М.Ю.Шабышев

«Согласовано»

Проректор по МТР

 Т.С.Милушкина

« 14 » мая 2014г.